



സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : ഷീബ ജോർജ്ജ് IAS)

ഉത്തരവ് നം:ഇ 5-1810/2020-SJD

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 16/06/2021

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനം -25% ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 04.05.2021 ലെ ഇതേ നം ഉത്തരവ്.
2. സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ 05.05.2021 ലെ ഇതേ നം ഉത്തരവ്.

കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം 25 % ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി 17.06.2021 മുതൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം ലഭ്യമായ സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ് കാര്യലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം ചുവടെ പറയുന്ന ഭേദഗതിയോടെ പരാമർശം (1) ,(2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 17.06.2021 മുതൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഫെയർകോപ്പി സെക്ഷൻ

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് ,തസ്തിക	ചുമതല നൽകുന്ന ദിവസം
1	ശ്രീമതി ശശികല ജി, ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട്	തിങ്കൾ, വെള്ളി
2	ബൈജു ഡി,സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്	തിങ്കൾ ,ബുധൻ ,വെള്ളി
3	ശ്രീ ഷമികുമാർ ,ടൈപ്പിസ്റ്റ്	തിങ്കൾ ,ബുധൻ ,വെള്ളി
4	ശ്രീമതി അജിത ,സി ക്ലറിക്കൽ അറ്റൻഡർ	തിങ്കൾ,ബുധൻ,വെള്ളി
5	ശ്രീ വിദ്യാ സാജൻ , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	തിങ്കൾ ,ബുധൻ, വെള്ളി
6	ശാന്ത പി ,സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്.	ചൊവ്വ ,വ്യാഴം
7	ശ്രീമതി അമ്പിളി ,ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ചൊവ്വ ,വ്യാഴം
8	ശ്രീമതി ദിവ്യ ,ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ചൊവ്വ ,വ്യാഴം
9	ശ്രീമതി നീതു ആർ എൻ , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ചൊവ്വ ,വ്യാഴം.

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് മേൽഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും

പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
2. വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്